

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor(ka)/inspektor(ka)/starszy(a) inspektor(ka)
w Wydziale Rehabilitacji Społecznej
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Realizacja zadań z zakresu udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym programów powołanych uchwałą Zarządu PFRON
2. Przyjmowanie wniosków od klientów oraz sprawdzanie wniosków pod względem ich poprawności formalnej i merytorycznej
3. Prowadzenie rejestru wniosków o dofinansowanie w zakresie powierzonych zadań, umożliwiającego stosownie do przepisów prawa określenie kolejności przyznania poszczególnych dofinansowań oraz umożliwiającego analizę zapotrzebowania na środki
4. Terminowe przygotowywanie informacji do wnioskodawców o brakach formalnych oraz o sposobie rozpatrzenia wniosków
5. Wprowadzanie danych oraz obsługa wniosków w Systemie Obsługi Wsparcia oraz EZD
6. Przygotowywanie umów oraz prowadzenie rejestru umów
7. Przygotowywanie wniosków o przekazanie środków finansowych
8. Rozliczanie dofinansowań pod względem rzeczowo-finansowym
9. Przeprowadzanie wizji lokalnych i kontroli funkcjonalnych w zakresie powierzonych zadań
10. Udzielanie informacji związanych z zakresem działania Wydziału

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - 1) średnie - w przypadku stanowiska podinspektora jest wymagany 3-letni staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie, w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
 - lub
 - 2) wyższe - w przypadku stanowiska podinspektora nie jest wymagany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie, w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie, w przypadku starszego inspektora wymagany jest co najmniej 4-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. Znajomość rozporządzenia w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
3. Dobra komunikatywność i kultura osobista
4. Umiejętność współpracy
5. Umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office

III. Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami mile widziane

2. Znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
4. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych
5. Znajomość programów celowych PFRON tj.: Aktywny Samorząd, SAM Mieszkanie dla Absolwenta i SAM Dostępne mieszkanie

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
 2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
 5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
 6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#).**
Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w **terminie do 30.09.2024 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - podinspektor(ka)/inspektor(ka)/starszy(a) inspektor(ka) w Wydziale Rehabilitacji Społecznej”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Wydział Rehabilitacji Społecznej ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 15:30, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4.950,00 zł do 5.500,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.