

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
podinspektor/inspektor
w Referacie Organizacyjnym w Wydziale Organizacyjno-Technicznym
(1 etat, umowa o pracę)

I. Główne obowiązki

1. Prowadzenie kancelarii Ośrodka w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) w tym podział i rejestracja korespondencji zgodnie z przyjętym porządkiem
2. Obsługa skrzynek e-maila
3. Przygotowanie raportów z korespondencją do wysyłki
4. Przygotowanie korespondencji przeznaczonej dla komórek organizacyjnych Ośrodka
5. Udzielanie informacji z zakresu zadań Ośrodka
6. Doskonalenie i wdrażanie proponowanych działań w zakresie pełniejszego wykorzystania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją
7. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Ośrodka

II. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie - co najmniej średnie - w przypadku stanowiska podinspektora i inspektora dodatkowo wymagany jest odpowiednio co najmniej 3-letni i 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie lub wyższe - dla stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany do zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru (jednakże, gdy kandydat posiada jakikolwiek staż pracy, to należy dołączyć dokumenty poświadczające ten fakt), w przypadku stanowiska inspektora wymagany jest co najmniej 3-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku we wskazanym w obowiązkach zakresie
2. Bardzo dobra komunikatywność i kultura osobista
3. Umiejętność pracy w zespole
4. Umiejętność pracy pod presją czasu
5. Umiejętność bardzo dobrej obsługi komputera

III. Wymagania dodatkowe

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pracą w jednostkach budżetowych
2. Doświadczenie związane z pracą w kancelarii
3. Doświadczenie w obsłudze systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD)

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)

6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
 8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
 9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#).**
Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.

V. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **16.08.2024 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „**Nabór - podinspektor/inspektor w WOT**”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone zostaną po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Miejsce pracy - Wydział Organizacyjno-Techniczny Gdańsk ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 do 15:30, środa od 8:00 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 4.950,00 zł do 5.170,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.