

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi:**  
**konsultant(ka) ds. wsparcia psychologicznego/konsultant(ka)**  
**psycholog(żka)/psycholog(żka)**  
**w Zespole Diagnostyki i Wsparcia Pieczy Zastępczej**  
**w Wydziale Wsparcia Psychologicznego**  
(1 etat, umowa o pracę)

**I. Główne obowiązki**

1. Wykonywanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i ich omawianie odpowiednio z opiekunem dziecka i pracownikiem pieczy zastępczej
2. Wykonywanie diagnoz dorosłych - kandydatów na opiekunów zastępczych i opiekunów zastępczych i wydawanie opinii o posiadaniu przez nich predyspozycji o odpowiedniej motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
3. Udzielanie poradnictwa rodzinnego dla dzieci i rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka
4. Diagnozowanie problemów i potrzeb życiowych osób i rodzin niewydolnych wychowawczo
5. Pomoc opiekunom zastępczym w radzeniu sobie z problemami wychowawczymi
6. Udzielanie wsparcia przy podejmowaniu ważnych decyzji życiowych wobec dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych
7. Prowadzenie edukacji w zakresie odpowiedzialnego rodzicielstwa zastępczego
8. Udzielanie wsparcia psychopedagogicznego, prowadzenie konsultacji i poradnictwa dla istniejących rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka
9. Praca z rodzinami oparta będzie na kontakcie osobistym, wizytach domowych, a w przypadku pojawienia się obostrzeń sanitarnych, także w formie on-line
10. Udział w pracach zespołu w zakresie funkcjonowania dziecka w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka.

**II. Wymagania niezbędne**

1. Wykształcenie wyższe z zakresu psychologii
2. 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Doświadczenie zawodowe w instytucjach pomocy społecznej lub organizacjach z obszaru pomocy rodzinie
2. Znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
3. Znajomość kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (w zakresie podstawowym z obszaru pieczy zastępczej).
4. Bardzo dobra komunikatywność i wysoka kultura osobista
5. Umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w zespole
6. Umiejętność dobrej obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office

**IV. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych  
**Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#).**  
**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **05.08.2024 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko psychologa(żki) w Zespole Diagnostyki i Wspierania Pieczy Zastępczej WWP”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Miejsce pracy - Wydział Wspierania Psychologicznego Gdańsk
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa 8:00 - 17:00, piątek 7:30 - 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 5.005,00 zł - 5.720,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji)

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*