

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Gdańsku**  
**ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi:**  
**konsultant(ka) ds. wsparcia psychologicznego/konsultant(ka)**  
**psycholog(żka)/psycholog(żka)**  
**w Zespole Wsparcia Środowiskowego w Wydziale Wsparcia Psychologicznego**  
(1 etat, umowa o pracę na zastępstwo)

**I. Główne obowiązki**

1. Prowadzenie poradnictwa i konsultacji dla osób i rodzin wspieranych przez Ośrodek
2. Prowadzenie konsultacji i doradztwa dla pracowników socjalnych i asystentów rodzin
3. Diagnozowanie sytuacji osób i rodzin w celu określenia zakresu niezbędnego wsparcia, w tym przy wykorzystaniu dostępnych testów i narzędzi pracy psychologa, odpowiednio do nabytych uprawnień
4. Diagnozowanie sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dzieci w rodzinie w celu określenia odpowiednich form pomocy
5. Przygotowanie i prowadzenie indywidualnych i grupowych form wsparcia i pomocy psychologicznej dla osób i rodzin, zgodnie z kompetencjami
6. Przygotowanie i prowadzenie szkoleń dla kadr Ośrodka, zgodnie z kompetencjami
7. Inicjowanie wykorzystania przez rodzinę różnych form pomocy psychologicznej, właściwych dla zdiagnozowanej sytuacji rodzinnej
8. Czynny udział w spotkaniach grup diagnostyczno-pomocowych i zespołów interdyscyplinarnych dotyczących wsparcia i rozwiązywania problemów osób i rodzin objętych wsparciem Ośrodka
9. Prowadzenie psychoedukacji dla członków rodzin klientów wymagających pomocy z ukierunkowaniem na problematykę niepełnosprawności, chorób psychicznych, kryzysu w rodzinie, przemocy, niezaradności opiekuńczo-wychowawczej, uzależnień, bezrobocia
10. Udział w spotkaniach i działaniach pomocowych organizowanych przez pracowników Ośrodka, zgodnie z kompetencjami

**II. Wymagania niezbędne**

Wykształcenie wyższe z zakresu psychologii

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Mile widziane doświadczenie zawodowe związane z pomocą psychologiczną
2. Ukończone szkolenia psychologiczne
3. Bardzo dobra umiejętność organizacji pracy
4. Odporność na czynniki stresujące
5. Znajomość podstaw ustaw:
  - o pomocy społecznej
  - o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
  - o ochronie zdrowia psychicznego
  - o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

**IV. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny
2. Aktualne cv (z adresem e-mail - jeśli kandydat posiada lub numerem telefonu)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (w tym kserokopie świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.)
5. Kserokopie poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające staż pracy, itp.)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych  
**Oświadczenia, zgoda na przetwarzanie danych osobowych i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#).**  
**Wszystkie oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i datą.**

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **19.06.2024 r.** w Kancelarii Ośrodka lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konrada Leczkowa 1A 80-432 Gdańsk. Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór - stanowisko psychologa(żki) w Zespole Wsparcia Środowiskowego WWP”. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się **datę wpływu dokumentów pod wskazany adres**. Oferty, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub poprzez e-mail o dalszych czynnościach związanych z procesem rekrutacji.

#### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Miejsce pracy - Wydział Wsparcia Psychologicznego ul. Leczkowa 1A
2. Czas pracy - poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 7:30 - 15:30, środa w godz. 8:00 - 17:00, piątek w godz. 7:30 - 14:30
3. Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 5.005,00 zł - 5.720,00 zł + wysługa lat (ostateczna kwota uzależniona jest od posiadanego doświadczenia i kompetencji).

*W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.*