

**P R E Z Y D E N T M I A S T A G D A Ń S K A**  
**z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację w roku 2011 zadań z zakresu pomocy społecznej, który skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej.

**I. Konkurs obejmuje następujące zadanie:**

Prowadzenie hostelowych miejsc czasowego pobytu, zgodnie z zasadami funkcjonowania projektu „Osiedle Sitowie” stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Załącznika, dla:

1. 8 osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach projektu „Osiedle Sitowie” oraz prowadzenie na rzecz projektu pracowni rękodzieła i zatrudnienie asystenta osobistego, zadanie będzie realizowane w budynku przy ul. Sitowie 45;
2. 6 osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach projektu „Osiedle Sitowie” oraz prowadzenie na rzecz projektu pracowni remontowej i poradnictwa psychologicznego, zadanie będzie realizowane w budynku przy ul. Sitowie 29;
3. 8 bezdomnych matek i dzieci w ramach projektu „Osiedle Sitowie” oraz prowadzenie na rzecz projektu pracowni ogrodniczo – porządkowej i zatrudnienie pracownika socjalnego, zadanie będzie realizowane w budynku przy ul. Sitowie 47;
4. 8 bezdomnych matek i dzieci w ramach projektu „Osiedle Sitowie” oraz prowadzenie na rzecz projektu punktu opiekuńczo - konsultacyjnego dla matek z dziećmi i poradnictwa pedagogicznego, zadanie będzie realizowane w budynku przy ul. Sitowie 25.

Termin realizacji zadania: 15 kwietnia 2011 r. – 31 grudnia 2011 r., z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia realizacji zadania może ulec przesunięciu i jest uzależniona od terminu przekazania budynków przez Prezydenta Miasta Gdańska.

Planowana łączna kwota środków przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania w 2011 roku – 400 000,00 zł, przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć 106 000 zł w podzadaniach nr 1, 3, 4 oraz 82 000 zł w podzadaniu nr 2.

**II. Warunki konkursu:**

1. Oferty na realizację wyżej wymienionych zadań należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w **nieprzekraczalnym terminie do 25 marca 2011 roku do godziny 15.30** (z adnotacją „**Konkurs – Osiedle Sitowie Nr ..... - z wpisanym numerem podzadania**”) w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 134 A (pokój nr 11) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 134 A.

**UWAGA !!!!! W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 25 marca 2011 r. (nie decyduje data stempla pocztowego).**

2. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 2.1. realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Gdańska z innego tytułu;
  - 2.2. zakupu nieruchomości;
  - 2.3. kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 2.4. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;
  - 2.5. działalności politycznej lub religijnej;
  - 2.6. kosztów świadczeń medycznych, w tym pielęgniarских i rehabilitacyjnych, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
3. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 134 A (pokój nr 11), tel. 58/520-70-00. Formularze ofert wraz z informacją o wymaganych załącznikach są dostępne w Kancelarii MOPS oraz w wersji elektronicznej na stronach internetowych: **www.gdansk.pl**, **www.bip.gdansk.pl** i **www.mops.gda.pl** lub pisząc na adres: **wspolpracazngo@mops.gda.pl**. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień w zakresie zadań jest: p. Ewa Wołczak, Wydział Pomocy Instytucjonalnej i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ul. Dyrekcyjna 5, tel. 58/342-31-61, w kwestiach związanych z organizacją konkursu - p. Marcin Zawisza Wydział Pomocy Instytucjonalnej i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, ul. Dyrekcyjna 5, tel. 58/300-51-10 w. 147 i p. Maria Bielska, Wydział Organizacji i Rozwoju, ul. Leczkowa 1a, tel. 58/342-31-62 oraz w kwestiach dotyczących budynków, w których będą realizowane zadania – p. Alina Nalewajko Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego, tel. 58/323-61-83.
4. Oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
5. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - 5.1. uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 5.2. złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 5.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 5.4. uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
6. Po zamieszczeniu w terminie do 1 kwietnia 2011 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz na stronie internetowej **www.gdansk.pl**, **www.bip.gdansk.pl** i **www.mops.gda.pl** listy ofert zawierających braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacja może w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy uzupełnić braki formalne.

7. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Oferty, które spełniły warunki formalne oraz zostały pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, przedstawiane są przez Komisję Konkursową do wyboru Prezydentowi Miasta Gdańska.
9. Dokonując oceny ofert bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 9.1. możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
  - 9.2. deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób mających realizować zadanie;
  - 9.3. przedstawioną kalkulację kosztów, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
  - 9.4. zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - 9.5. analizę i ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim;
  - 9.6. rozliczenie się podmiotu ze środków finansowych otrzymanych w okresie poprzednim biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia;
  - 9.7. wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
10. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.
11. W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką organizacja pozarządowa wnioskowała - złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wysokości finansowego wkładu własnego. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej warunki realizacji zadania ustalone będą w drodze porozumienia na podstawie zaktualizowanego, dostosowanego harmonogramu i kosztorysu złożonego przez podmiot, którego oferta została wybrana do realizacji, mając na uwadze treść oferty, kwotę przyznanej dotacji oraz obowiązujące lub wypracowane standardy realizacji zadania danego typu i zostaną umieszczone w umowie na realizację zadania.
12. Zadania wymienione w części I niniejszego ogłoszenia, zlecone będzie na zasadzie dofinansowania. W przypadku dofinansowania wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, może wynosić maksymalnie do **99 %** wartości projektu, a rozliczenie wkładu własnego podmiotu realizującego zadanie następować będzie w każdym przypadku poprzez przedstawienie wykazu faktur z opisem rodzaju poniesionego kosztu. Środki dotacyjne będą rozliczane poprzez dołączone do sprawozdań potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów wymaganych przez Zleceniodawcę.
13. Prezydent Miasta Gdańska powinien podjąć decyzję o wyborze ofert na realizację zadania oraz o kwocie dotacji na rok 2011, bądź o nierozstrzygnięciu konkursu w terminie do 14 kwietnia 2011 roku na podstawie protokołu prac komisji konkursowej, z zastrzeżeniem ust. 10.
14. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku oraz na stronach internetowych **[www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl)**, **[www.bip.gdansk.pl](http://www.bip.gdansk.pl)** i **[www.mops.gda.pl](http://www.mops.gda.pl)** w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Gdańska, nie później niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu.

*Zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) podawane są do wiadomości informacje o zrealizowanych w bieżącym roku i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju wraz z kwotą przekazanej dotacji przy udziale podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 tej ustawy.*

**W roku bieżącym oraz 2010 roku nie realizowano zadania tego samego rodzaju.**

***PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA***

*z up.*

*/-/ Ewa Kamińska  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Gdańska*

## **ZASADY FUNKCJONOWANIA PROJEKTU PILOTAŻOWEGO „OSIEDLE SITOWIE”**

### **I. Postanowienia ogólne**

„Osiedle Sitowie” stanowić będzie sieć wszechstronnego wsparcia w usamodzielnieniu oraz przygotowaniu zawodowym osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności z problemami zdrowia psychicznego, niepełnosprawnych oraz bezdomnych, w tym matek z małoletnimi dziećmi.

Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa beneficjentów oraz zapewnienie miejsc hostelowych czasowego pobytu na czas trwania treningów uspołeczniających i zawodowych.

Uczestnicy projektu, uczestnicząc w różnorodnych, wyspecjalizowanych treningach przygotowywani zostaną do samodzielnego życia oraz do pracy w spółdzielni socjalnej i na otwartym rynku pracy.

„Osiedle Sitowie” zostanie umiejscowione w budynkach z zasobów mieszkaniowych Miasta Gdańska przy ul. Sitowie, przekazanych na ten cel przez Prezydenta Miasta Gdańska.

„Osiedle Sitowie” będzie jednostką organizacyjną działającą w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku. Realizacja zadania prowadzona będzie przez organizacje pozarządowe, które organizować będą szereg treningów w pracowniach utworzonych w poszczególnych domkach/lokalach. Placówka działać będzie w oparciu o regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdańsku.

Realizacja projektu wynika z zapisów art. 17 ust. 1 pkt 1, 3 i 10, art. 17 ust. 2 pkt 3 i 4 i art. 36 pkt 2a, 2i, 2q, art. 48 ust. 1, 2, art. 49 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/828/04 Rady Miasta Gdańska z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015 z późn. zm.

Projekt realizować będzie następujące cele Gdańskiej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do roku 2015:

- Cel główny 1, cel szczegółowy 1.4, cel operacyjny 1.4.1; 1.4.4; 1.4.5; 1.4.9
- Cel główny 5, cel szczegółowy 5.1, cel operacyjny 5.1.1; 5.1.2
- Cel główny 7, cel szczegółowy 7.4; 7.7, cel operacyjny 7.4.1; 7.4.2; 7.7.1; 7.7.2; 7.7.3.

### **II. Zasady funkcjonowania**

Beneficjenci projektu otrzymają wsparcie poprzez udział w szeregu treningów prowadzonych w poszczególnych budynkach przez wybrane w drodze konkursu organizacje pozarządowe.

Organizacje pozarządowe utworzą pracownie, w których prowadzić będą treningi społeczne i zawodowe dla beneficjentów. Treningi mają na celu przywrócenie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz podjęcia zatrudnienia. Realizacja powyższych celów odbywać się będzie przez zastosowanie różnorodnych

technik terapii zmierzających do nabywania i rozwijania umiejętności wykonywania czynności życia codziennego, zaradności osobistej, psychofizycznej i specjalistycznych umiejętności zawodowych.

Wszyscy uczestnicy zostaną objęci trójstronnym kontraktem socjalnym (beneficjent, organizacja pozarządowa, MOPS), który zawierać będzie formy, zakres i metody pracy, planowane efekty oraz sposób monitorowania realizacji projektu. Kontrakt zobowiązywać będzie do aktywnego uczestnictwa w projekcie.

W ramach Osiedla, w poszczególnych budynkach, zostaną utworzone następujące pracownie (każda organizacja będzie odpowiedzialna za jedną pracownię):

1. Pracownia rękodzieła, mająca na celu:
  - rozwijanie umiejętności manualnych przez uczestników;
  - nabywanie umiejętności sprzedaży własnych wyrobów;
  - próbę pozyskania zleceń na wyroby pracowni spoza Osiedla;
  - inne – zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Radę Osiedla.
2. Pracownia remontowa, której celem będzie:
  - przeprowadzanie drobnych prac remontowych w domach należących do Osiedla;
  - próba pozyskania zleceń spoza Osiedla.
3. Pracownia ogrodniczo – porządkowa, mająca za zadanie:
  - prowadzenie prac ogrodniczo – porządkowych na terenie Osiedla,
  - próba pozyskania zleceń spoza Osiedla.
4. Punkt opiekuńczo - konsultacyjny dla matek z dziećmi zajmujący się:
  - diagnozą problemów wychowawczych;
  - pomocą w prowadzeniu i wdrażaniu pożądanых zmian w procesie wychowawczym;
  - organizacją czasu wolnego dzieci.

Ponadto, każda z pracowni prowadzić będzie inne zadania w oparciu o wytyczne Rady Osiedla. Należy również przyjąć, iż w toku realizacji zadań, każda pracownia poddana będzie ocenie pod względem jej efektywności i faktycznego zapotrzebowania, po której możliwa będzie zmiana profilu pracowni lub ich rozszerzenie. Formuła warsztatów powinna być zatem elastyczna, dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości beneficjentów.

Uczestnikom projektu, na czas realizacji programu aktywizującego społecznie i zawodowo, zapewnione będą miejsca hostelowe okresowego pobytu. Liczba zabezpieczonych miejsc uzależniona będzie od ilości przekazanych lokali. Planuje się, że udział w projekcie wezmą bezdomne matki z dziećmi oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi. Przy okazji realizacji zleconych zadań każda z organizacji będzie realizowała jedno wspólne zadanie na rzecz wszystkich uczestników „Osiedla Sitowie” - pomoc psychologiczną, prawną, informacyjną, doradztwo zawodowe i szkolenia. Podział zadań dla poszczególnych organizacji uwzględniających zapewnienie miejsc hotelowych przedstawia się następująco:

- wspieranie 8 osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach projektu „Osiedle Sitowie” oraz prowadzenie na rzecz projektu pracowni rękodzieła i zatrudnienie asystenta osobistego – domek nr 45;
- wspieranie 6 osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach projektu „Osiedle Sitowie” oraz prowadzenie na rzecz projektu pracowni remontowej i poradnictwa psychologicznego – domek nr 29;

- wspieranie 8 bezdomnych matek i dzieci w ramach projektu „Osiedle Sitowie” oraz prowadzenie na rzecz projektu pracowni ogrodniczo – porządkowej i zatrudnienie pracownika socjalnego - domek nr 47;
- wspieranie 8 bezdomnych matek i dzieci w ramach projektu „Osiedle Sitowie” oraz prowadzenie na rzecz projektu punktu opiekuńczo - konsultacyjnego dla matek z dziećmi i poradnictwa pedagogicznego -domek nr 25;
- inne, w zależności od pozyskanych lokali.

Zadania szczegółowe organizacji w ramach projektu:

- realizacja potrzeb bytowych w trakcie pobytu w ośrodku wsparcia (wyposażenie w niezbędny sprzęt, środki higieny osobistej oraz częściowe zapewnienie wyżywienia);
- udzielenie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych (porady prawne, psychologiczne itp.);
- umożliwienie udziału w terapii zajęciowej, podnoszenie aktywności, zabezpieczenie potrzeb kulturalnych, warunków do rozwoju samorządności, rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem oraz inne formy aktywizacji;
- trening samodzielności (wraz z treningiem ekonomicznym) przy udziale odpowiednich specjalistów m.in. w ramach utworzonej pracowni znajdującej się na terenie Osiedla, w tym próba zatrudnienia poprzez pozyskanie zleceń spoza Osiedla;
- prowadzenie aktywizacji zawodowej przygotowującej do pracy na otwartym rynku lub w spółdzielni socjalnej;
- prowadzenie na rzecz całego Osiedla (4 domy) poradnictwa, takiego jak określone w zadaniu;
- ścisła współpraca z Radą Osiedla w zakresie funkcjonowania projektu, działań integracyjnych w obrębie całego Osiedla i readaptacyjnych uczestników;
- prowadzenie dokumentacji (m.in. dzienniki zajęć z listami obecności, ewaluacja podjętych działań na rzecz przygotowania uczestników do pracy w spółdzielni socjalnej i na otwartym rynku pracy);
- określenie zasad prowadzenia pracowni z wyszczególnieniem działalności na rzecz całego Osiedla.

### **III. Zarządzanie**

#### **1. Koordynator**

Koordynacja działań podejmowanych w ramach „Osiedla Sitowie” zostanie powierzona Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Gdańsku. Bezpośrednią koordynację wykonywać będzie Koordynator projektu, wyłoniony w drodze konkursu i zatrudniony przez MOPS na umowę o pracę.

Zasady współpracy koordynatora z przedstawicielami organizacji będzie określał regulamin organizacyjny Osiedla i zapisy w umowach z organizacjami.

Dopuszcza się zorganizowanie nadzoru nad bezpieczeństwem uczestników.

#### **2. Pracownicy**

Pozostałą kadre, zatrudnioną przez organizację pozarządowe, stanowić będą specjaliści do spraw rehabilitacji, instruktorzy terapii zajęciowej, psychologzy, pedagodzy, pracownik socjalny oraz doradca zawodowy.

#### **3. Rada „Osiedla Sitowie”**

Dla sprawnego realizowania projektu powołana zostanie Rada „Osiedla Sitowie”, w skład której wchodzić będą: koordynator, specjaliści działający na rzecz Osiedla

(4 osoby) oraz przedstawiciele poszczególnych grup uczestników (4 osoby). Rada, prowadząc bieżący monitoring i ewaluację, czuwać będzie nad prawidłową i efektywną realizacją projektu. Do jej zadań należeć będzie ponadto opracowywanie trójstronnych kontraktów socjalnych, zobowiązujących do aktywnego uczestnictwa w projekcie wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację oraz okresowa ich ocena. Szczegółowy zakres działań Rady oraz zasady przyjęcia, prawa i obowiązki uczestników projektu określi regulamin organizacyjny Osiedla.

#### **IV. Zasady uczestnictwa i odpłatności**

O uczestnictwie w projekcie i wysokości odpłatności rozstrzyga decyzją administracyjną Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważniony przez Prezydenta Miasta Gdańska do wydawania decyzji administracyjnych. Beneficjenci zostaną wskazani przez organizacje pozarządowe.

Zakłada się, że uczestnicy projektu będą posiadali swoje określone środki finansowe, z których będą pokrywali według określonych zasad niezbędne, podstawowe potrzeby np. zakup niektórych artykułów spożywczych, środków czystości, a także będą partycypować w kosztach utrzymania: opłaty za ogrzewanie, wywóz nieczystości, wodę i ścieki, energię. Rada Osiedla może ustalić zasady wnoszenia opłat przez uczestników oraz sposób ich wykorzystania na cele projektu.

#### **V. Finansowanie**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdańsku, jako jednostka organizacyjna realizująca zadania z zakresu pomocy społecznej, zabezpieczył w planie finansowym na rok 2011 środki finansowe na zlecenie zadań prowadzenia hostelowych miejsc okresowego pobytu w budynkach przy ul. Sitowie w Gdańsku wraz z zadaniami realizowanymi na rzecz całego projektu oraz na zatrudnienie Koordynatora projektu.

Organizacje pozarządowe zainteresowane przystąpieniem do konkursu na realizację ww. zadań zadeklarują swój udział finansowo – rzeczowy w realizowanym projekcie we wnioskach aplikacyjnych.

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**  
*z up.*

*/-/ Ewa Kamińska  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Gdańska*



Załącznik Nr 2  
do Załącznika Nr 1  
do Zarządzenia Nr 251/11  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 28 lutego 2011 r.

L.p.	Adres	Stan prawny	Opis budynku		Pomieszczenia przynależne		Przeznaczenie		Realizowane zadania
			Opis	Powierzchnia	Opis	Powierzchnia	osoby	Ilość osób	
1.	Sitowie 25	budynek przekazany przez właścicieli	budynek dwukondygnacyjny parter + poddasze 6P+K+2Ł	118,97	2 obiekty gospodarcze w złym stanie technicznym	42,50	matki z dziećmi	8	punkt opiekuńczo – konsultacyjny, poradnictwo pedagogiczne
2.	Sitowie 29	budynek w trakcie użytkowania	budynek dwukondygnacyjny parter + poddasze	85,00	garaż - dobry stan techniczny, 2 obiekty gospodarcze w złym stanie technicznym, szklarnia, wiata drewniana	48,60 87,93 200,00 22,70	z zaburzeniami psychicznymi	6	Pracownia remontowa poradnictwo psychologiczne
3.	Sitowie 45	budynek przekazany przez właścicieli	budynek dwukondygnacyjny parter + poddasze brak instalacji grzewczej oraz dobudówka parterowa <b>(nielegalnie wybudowana)</b>	77,07 72,95	2 garaże, 1 obiekt gospodarczy w dobrym stanie technicznym, wiata drewniana, szklarnia	57,00 19,00 22,70 200,00	z zaburzeniami psychicznymi	8	Pracownia rękodziela asystent osobisty
4.	Sitowie 47	budynek w trakcie użytkowania	budynek dwukondygnacyjny parter + poddasze 4P+2K+Ł	158,17	2 garaże, 1 obiekt gospodarczy w dostatecznym stanie technicznym, wiata drewniana, szklarnia	89,02 40,80 9,00 32,00	matki z dziećmi	8	Pracownia ogrodniczo - porządkowa, pracownik socjalny
5.	Sitowie 49	budynek w trakcie użytkowania	budynek dwukondygnacyjny parter + poddasze	133,25	1 garaż, 1 obiekt gospodarczy w dobrym stanie technicznym, szklarnia	27,00 40,04 22,70			MOPS, spółdzielnia socjalna
6.	Sitowie 49A	budynek w trakcie użytkowania	budynek gospodarczy parterowy -dobry stan technicznym	254,70					MOPS, spółdzielnia socjalna

**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**

*z up.*

*/-/ Ewa Kamińska  
Zastępca Prezydenta  
Miasta Gdańska*